

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Профессиональная этика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01 ЗФО_2022_НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	132	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8,1	8,1	10,1	10,1
Сам. работа	7	7	125	125	132	132
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	135	135	144	144

Программу составил(и):  
к.фил.н., Доцент, Веселая Т.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	обеспечение профессиональной подготовки выпускника, развитие профессионального сознания студентов в области знания принципов и норм этики в педагогической деятельности; формирование ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с этическими профессиональными нормами.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Нормативно-правовое обеспечение образования	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.2	Педагогическая практика	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Преддипломная практика	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и категории профессиональной этики;</li> <li>- систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога;</li> <li>- правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности;</li> <li>- принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами;</li> <li>- работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами;</li> <li>- применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры.</li> <li>- вести полемику, дискуссию.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения;</li> </ul>
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</b>	
сущность развития образовательной системы Российской Федерации	
свободно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации	
свободно и уверенно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов	
понимать законы	
свободно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
свободно и уверенно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
пониманием нормативной базы	
свободно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования	
свободно и уверенно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка	

<b>ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</b>
нормативно-правовые акты
свободно основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
применять нормативно-правовые акты
свободно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
основными нормативно-правовыми актами в сфере образования
свободно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики
свободно и уверенно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики,обеспечивая конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц /Тема/	1	0				
1.5	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.6	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики /Тема/	1	0				
1.7	/Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности /Тема/	1	0				
1.10	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.11	Содержание и специфика педагогической этики. /Тема/	2	0				
1.12	/Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	/Ср/	2	31	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.14	/Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты. /Тема/	2	0				
1.16	/Ср/	2	32	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.17	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.18	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. /Тема/	2	0				
1.19	/Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.20	/Ср/	2	31	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.21	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.22	Конфликтологическая компетентность педагога /Тема/	2	0				
1.23	/Ср/	2	31	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.24	/Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.25	/ИКР/	2	0,1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.26	/Зачёт/	2	1,9	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3. 1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессиональноделовых отношений.
9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики»: предмет, функции, основные методы исследования.
2. Какковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной эпохи, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательнообразовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие от этических требований и норм и какие основные права ребенка они закрепляют?
4. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?
5. Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?
6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.
7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?
8. Насколько необходимо современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?
9. Как вы понимаете сущность профессионально-педагогического общения? По каким показателям определяется профессиональная культура общения педагога?
10. Перечислите основные черты, характеризующие тактичного педагога. Как и где проявляется педагогический такт в профессиональной деятельности педагога?
11. Дайте определение следующих понятий: «конфликт», «педагогический конфликт». Какие факторы (причины) наиболее часто влияют на возникновение конфликта?
12. Существуют ли какие-либо общие этические правила выхода из конфликтной ситуации? Применимы ли эти правила для разрешения педагогического конфликта? Какие способы разрешения конфликтных ситуаций вы знаете?
13. Какие этикетные нормы и правила речевого общения вы знаете? Что необходимо знать современному педагогу в области культуры речи? Как можно совершенствовать свое речевое мастерство?
14. Дайте определение понятию «этика делового общения». Какие негативные явления могут повлиять и осложнить общение в педагогическом коллективе?
15. Какими чертами характера должен обладать современный руководитель образовательного коллектива? Соблюдение каких этических норм позволит директору школы, завучу сформировать положительный микроклимат в коллективе педагогов?
16. Какие этические заповеди профессионального общения вы считаете необходимыми использовать в своей практической работе? В чем основа нравственной переориентации личности будущего педагога?
17. Какие профессионально-значимые качества личности педагога считаются наиболее важными с точки зрения его этико-нравственного становления? Охарактеризуйте эти качества с позиции педагогов-гуманистов и в рамках современной эпохи.
18. Дайте определения понятия «поступок». В чем проявляется коллизия нравственного поведения личности в различных жизненных ситуациях?
19. Какие методы воспитания вы могли бы предложить для практической реализации задач нравственного воспитания личности? Расскажите о возможных путях формирования у личности привычки к обдумыванию своего поведения

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Выделите из перечисленных этические инструменты воздействия педагога на учащихся
  1. Речь
  2. Манеры поведения
  3. Методы и технологии обучения предмету
  4. Звания и награды учителя
  5. Внешний вид (имидж) педагога
2. Общение с помощью речи называется...
  1. Групповой
  2. Вербальное
  3. Массовый
  4. Дистантное
3. Соглашение на основе взаимных уступок
  1. однонаправленные действия
  2. компромисс
  3. противоборство
  4. сотрудничество
  5. уклонение
4. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать
  1. Эмпатия
  2. Интуиция
  3. Рефлексия
  4. Коммуникабельность
5. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...
  1. Инициативность
  2. Авторитет
  3. Вежливость
  4. Коммуникативная компетентность
6. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
  1. Инструкции
  2. Культура

3. Традиции
4. Нравственность
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные работы, тесты, задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник	Санкт-Петербург: Петрополис, 2006

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).